

Управление культуры  
Администрации Угличского муниципального района

**муниципальное автономное учреждение  
«Дворец культуры  
Угличского муниципального района»**

**ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА**

От 20.12.2021

№ 200

г. Углич





«Об утверждении плана  
работы на 2022 год»

Утвердить прилагаемый план работы учреждения на 2022 год.

Директор МАУ «ДК УМР»



Т.С. Жарова

<p>Согласовано:</p> <p>Начальник Управления культуры Администрации Угличского муниципального района</p> <p> О.В. Краснова</p> <p>« 20 » декабря 2021 _</p> 	<p>Утверждаю:</p> <p>Директор МАУ «Дворец культуры УМР»</p> <p> Т.С. Жарова</p> <p>« 20 » декабря 2021 _</p> 
---	---

**План работы**  
**МАУ «Дворец культуры УМР»**  
**на 2022 год**

1.1	Организация работы	Жарова Т.С.
1.2	Мероприятия по развитию культуры	Жарова Т.С.
1.3	Участие в выставках	Жарова Т.С.
1.4	Мероприятия по развитию культуры	Жарова Т.С.
1.5	Мероприятия по развитию культуры	Жарова Т.С.
1.6	Мероприятия по развитию культуры	Жарова Т.С.
1.7	Мероприятия по развитию культуры	Жарова Т.С.
1.8	Мероприятия по развитию культуры	Жарова Т.С.
1.9	Мероприятия по развитию культуры	Жарова Т.С.

**Основные задачи учреждения:**

- реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению основных плановых показателей;
- поиск и внедрение новых форм работы, создание условий предоставления услуг, соответствующих сложившейся эпидемиологической ситуации;
- сохранение и развитие клубных формирований, в том числе, внедрение новых (ДПИ и др.) в связи с открытием Центра досуга «Левобережный»;
- повышение качества и расширение спектра услуг учреждения, основываясь на итогах проведённого в 2021 году мониторинга;
- привлечение дополнительных ресурсов за счёт участия в грантах и конкурсах.

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный (Ф.И.О.)
<b>1. (Нормативно-правовые (устав, проекты, соглашения) и локальные документы (положения, основополагающие приказы))</b>			
1.1	Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры и приказов Управления культуры	Постоянно	Жарова Т.С.
1.2	Заключение договоров на текущий год с энергоснабжающими и обслуживающими организациями	Январь	Пирмегомедов С.Г.
1.3	Реализация ФЗ №223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Миркушина Н.В.
1.4	Участие в заседании Оргкомитетов под руководством начальника УК по подготовке культурно-массовых мероприятий	В соответствии с планом районных мероприятий	Жарова Т.С.
1.5	Разработка штатных расписаний	В течение года	Караева Т.А.
1.6	Ведение работы по передаче данных в ПФР (электронные трудовые книжки)	В течение года	Караева Т.А.
1.7	Приказ об утверждении ответственных лиц за проведение мероприятий	4 квартал	Омячкина Н.А.

1.8	Предоставление отчётности по выполнению показателей эффективности учреждения и отделов учреждения.	Ежеквартально	Омячкина Н.А. Руководители отделов
1.9	Приказ об антикоррупционной деятельности на 2023 год	4 квартал	Караваяева Т.А.
1.10	Приказ о ведении воинского учета на 2023 год	4 квартал	Караваяева Т.А.
1.11	Организация и проведение оперативных совещаний с работниками учреждения	Еженедельно	Жарова Т.С.
1.12	Переработка положения об Отделе художественной самодеятельности	1 квартал	Балагурова Н.А.
1.13	Обновление положения о звании «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив»	1 квартал	Балагурова Н.А.
1.14	Разработка Положений о фестивалях и конкурсах	В течение года по плану	Ответственные исполнители
1.15	Актуализация Приказа о работе творческих коллективов и списочный состав участников клубных формирований на новый творческий сезон	В течение года	Балагурова Н.А. Соловьёва Ю.Н. Першина Л.Н.
1.16	Актуализация приказа о работе с персональными данными	В течение года по мере поступления руководящих документов	Караваяева Т.А.
1.17	Актуализация приказов по охране труда на 2023 год	В течение года	Караваяева Т.А.
1.18	Переработка программ по охране труда в связи с окончанием срока действия – 1 программа	1 квартал	Караваяева Т.А.
1.19	Переработка инструкций по охране труда в связи с окончанием срока действия:  1 рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 квартал	Караваяева Т.А.
1.20	Актуализация приказов о назначении комиссий	1 квартал	Волкова Ж.Д.
1.21	Работа по ведению архива учреждения	В течение года	Волкова Ж.Д.
1.22	Организация работы по методической помощи клубным учреждениям сельских поселений. План методической работы на 2022 год	Январь	Дёминова Е.И.
1.23	Подготовка пакета документов для присвоения к\ф художественной направленности стипендии	4 квартал	Балагурова Н.А.

	Главы УМР		
1.24	Приказ о назначении ответственных исполнителей за реализацию муниципальных программ, областных проектов. Реализация национального проекта «Культура»	Январь	Омячкина Н.А.
1.25	Приказ по выполнению сетевых показателей по видам деятельности учреждения на 1 квартал , с назначением ответственных	До 15 января	Омячкина Н.А.
<b>2. Реализация Плана мероприятий по реализации послания Президента Российской Федерации к Федеральному Собранию Российской Федерации на территории Угличского муниципального района</b>			
2.1.	Увеличение количества клубных формирований, в том числе ДПИ, с соответствующим увеличением числа участников КФ (ЦД «Левобережный»)	1 квартал	Макарова И.В.
2.2.	<p>Издание методических сборников:</p> <p>«Организация культурного досуга пожилых людей и ветеранов ВОВ и труда»</p> <p>(Из опыта работы учреждений и организаций УМР);</p> <p>«Организация досуговых и культурно-просветительных мероприятий для молодежной и семейной аудитории».</p> <p>(Из опыта работы учреждений и организаций УМР)</p>	В течение года	Городецкая В.М. Дёминова Е.И.
2.3.	<p>Курс обучающих мероприятий «Технологии социокультурной деятельности в учреждениях и организациях КД сферы» (с привлечением профильных экспертов для специалистов КДУ УМР и СОНКО социальной сферы)</p> <p>Организация семинаров-практикумов и групповых тренингов (в том числе выездных) по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методическое обеспечение КДД;</li> <li>-Как написать положение и концепцию КДУ и мероприятий в нем;</li> <li>-Маркетинг в сфере культурного туризма;</li> <li>-Маркетинг в сфере культуры. Организация эвент-мероприятий;</li> </ul>	В течение года	Городецкая В.М. Дёминова Е.И.

	<p>-Технологии социокультурного проектирования (1 и 2 часть);</p> <p>-Методические рекомендации для написания заявки на получение гранта;</p> <p>-Организация досуговых и культурно-просветительных мероприятий для детей и подростков;</p> <p>-Организация досуговых и культурно-просветительных мероприятий для молодежи и семейной аудитории;</p> <p>-Организация культурного досуга пожилых людей и ветеранов ВОВ и труда</p>		
--	---	--	--

**3.Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей**

**1). «Культурная среда»**

3.1	Подготовительная работа по капитальному ремонту учреждения. Разработка ПСД, Госэкспертиза	1 квартал	Жарова Т.С. Пирмегомедов С.Г.
3.2	Предоставление в Управление культуры отчетов по итогам работы учреждения, по реализации национального проекта	В течение года	Омячкина Н.А.

**2). «Цифровая культура»**

	Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения)	в течение года отдельный план	Дёминова Е.И.
	Организация размещения информации о проводимых мероприятиях на PRO.КУЛЬТУРА.РФ - Анонсы мероприятий - Обзоры мероприятий - Создание виджетов	в течение года	
	Предоставление в Управление культуры отчета по исполнению основных показателей:	ежемесячно до 30 числа ежеквартальн.	Омячкина Н.А.
	Кинопоказы (нацпроект «Культура»)	В течение года	Терехова Н.Г.

	Всероссийский народный проект «Киноуроки – марафон для родителей»	В течение года	Терехова Н.Г.
--	---	----------------	---------------

### 3). «Творческие люди»

	<p>Организация работы по волонтерскому движению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие волонтеров в культурно-массовых мероприятиях учреждения</li> <li>- привлечение новых волонтеров, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях, регистрация на сайте</li> <li>- предоставление отчетности по волонтерской деятельности (сайт)</li> </ul>	Ежеквартально	Соловьева Ю.Н.
	<p>Обучение на курсах повышения квалификации («Творческие люди») – 4 человека Аданес-Вега О.В. Данилова О.Е. Шнейдер Ю.В. Соловьева Е.А.</p>	В течение года по мере поступления вызовов	Караваева Т.А.
	Организация посещения театра в г. Москве для обладателей Пушкинской карты для участников клубных формирований художественной направленности: «Матанечка», «Грация», «Конфетти», «Маска».	2 квартал	Балагурова Н.А.
	Творческие отчеты перед населением, выявление потребностей, внесение корректировок в план работы учреждения в соответствии с пожеланиями целевой аудитории	1 квартал	Жарова Т.С. Першина Л.Н. Макарова И.В.

### 4. Реализация федеральных, областных проектов и программ (с указанием наименований)

4.1.	Реализация Межведомственного проекта «Культура для школьников» по отдельному плану	В течение года	Балагурова Н.А. Соловьёва Ю.Н. Першина Л.Н.
4.2	Реализация проекта «Рейтинг-76»	В течение года	Жарова Т.С.

	- исполнение плановых показателей.		
4.3	Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» в рамках проекта «Мой клуб. Моя библиотека»	В течение года	Заведующие отделами
4.4	Участие во всероссийских и областных киноакциях и кинофестивалях. Организация работы проектов на территории УМР  - Областной киномарафон «Наша Победа»  - Всероссийская акция «Великое кино Великой страны»  - Международный кинофестиваль семейных и детских фильмов «В кругу семьи»  - Всемирный фестиваль уличного кино  - Всероссийская акция «Ночь кино»  - Международный студенческий фестиваль ВГИК  - Всероссийская акция «День короткометражного кино»	В течение года	Терехова Н.Г.
4.5	Участия в реализации проекта «Пушкинская карта». С целью привлечения дополнительных федеральных средств	1 квартал	Омячкина Н.А.

## 5. Реализация муниципальных программ

5.1	<b>Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан РФ, проживающих на территории УМР на 2019-2022 годы</b>		
5.1.1	Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций (по отдельному плану)	В течение года	Данилова М.В.
5.1.2	Организация мероприятий в рамках празднования Дней памяти и Славы, Дня Победы	В течение года	Ответственные исполнители
5.1.3	Реализация мероприятий (в том числе онлайн) духовно-нравственной и патриотической направленности, в том числе посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы:  - цикл мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, Дню народного единства, Дню матери, Дню неизвестного солдата, ко Дню Героев Отечества  - мероприятия в клубах «Ветеран», «Дети войны», тематические встречи в клубах «Надежда», «Созвучие-Углич» и «Любители искусства».	В течение года	Руководители клубных формиров.  Заведующие отделами



	- «Час истории» «Пётр 1 – символ разума и силы духа» (к 350-летию со дня рождения)		
5.1.4	Систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации	В течение года	Трофимова Е.С.
5.1.5	-Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России: Арт-проект «КиноУглич»	В течение года	Терехова Н.Г.
5.1.6	Участие воспитанников творческих объединений в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности	В течение года	Балагурова Н.А.
5.1.7	Подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции	В течение года согласно планам подготовки	Трофимова Е.С. Терехова Н.Г.

### **5.2 Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района»**

5.2.1	<p>Организация и проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);</p> <p>- реализация мероприятий в рамках областной акции «Защитим наших детей от насилия», «Наша жизнь в наших руках»;</p> <p>-проведение родительских собраний в творческих коллективах с приглашением специалистов инспекции по делам несовершеннолетних и Росгвардии</p> <p>- приглашение на посещение мероприятий ДК</p>	В течение года	Балагурова Н.А. Першина Л.Н. Данилова М.В.
5.2.2	<p>Проведение общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>-Информационная акция «Мы против террора»</p> <p>Оформление информационного стенда для воспитанников клубных формирований творческой направленности «Матанечка», «Грация», «Конфетти», «Маска» и «Петрушка».</p>	3 квартал	Балагурова Н.А. Руководители коллективов
5.2.3	Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и	В течение года	Пирмегомедов С.Г.

	<p>мест с массовым пребыванием людей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи, обучение и т.д.</li> <li>- постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов</li> </ul>		
5.2.4	Оборудование здания ДК системой наружного видеонаблюдения, заключить договор с ЧОО на круглосуточную охрану объектов	1 квартал	Пирмегомедов С.Г.
5.2.5	Организация и проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства (проект «Детское время», open-air «АБВГДейка», мероприятия в дни каникул)	В течение года	Першина Л.Н. Данилова М.В. Терехова Н.Г.
5.2.6	Организация информационно профилактических мероприятий в рамках: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всемирного дня здоровья (7 апреля);</li> <li>- Международного дня защиты детей (1 июня);</li> <li>- Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня);</li> <li>- Международного дня отказа от курения (ноябрь);</li> <li>- Международного дня борьбы со СПИДом (1 декабря)</li> </ul>	В течение года	Данилова М.В. Шнейдер Ю.В. Соловьёва Е.А.
5.2.7	Индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ; сдача норм ГТО специалистами учреждения	В течение года	Балагурова Н.А. Соловьёва Ю.Н. Першина Л.Н.
5.2.8	Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий Угличского муниципального района (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.)	В течение года	Балагурова Н.А. Соловьёва Ю.Н. Першина Л.Н.
5.2.9	Организация показов роликов социальной направленности перед кинопоказами и на интернет-ресурсах	В течение года	Терехова Н.Г.
<b>5.3</b>	<p><b>Сохранение и развитие культуры в Угличском муниципальном районе (в соответствии с программой, по видам деятельности и направлениям работы)</b></p> <p>Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы</p>		
5.3.1	Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений	В течение года	Жарова Т.С  Руководители отделов
5.3.2	Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей	В течение года	Заведующие отделами

	муниципального задания		
5.3.3	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений.	В течение года	Жарова Т.С.
5.3.4	Контроль за работой клубных формирований с началом нового творческого сезона, ведение документации: положений, планов, программ, журналов. Устранение выявленных замечаний	В течение года	Заведующие отделами
5.3.5	Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества	В течение года	Балагурова Н.А.  Першина Л.Н
5.3.6	Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями	По плану учреждений	ответственные по плану
5.3.7	Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул	В течение года	Терехова Н.Г
5.3.8	Организация выставочной деятельности (отдельный план учреждений)	В течение года	Шнейдер Ю.В. Анцевич О.А. Заведующий ЦДЛ
5.3.9	Организация и проведение концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев	В течение года	Балагурова Н.А.  Першина Л.Н.
<b>6. Исполнение предписаний контролирующих органов</b>			
6.1	Исполнение предписаний контролирующих органов	По факту проверки	Администрация ДК
<b>7. Реализация Стратегии развития учреждения</b>			
7.1	Реализация проектов «Закулисье», «Детское время»	В течение года	Специалисты КДД
7.2	Организация и проведение районного праздничного вечера-встречи «Жизнь не стоит, наша жизнь продолжается!», посвященного Дню пожилого человека в рамках реализации проекта «Ваш выход»	Октябрь	Яковлева Г.А.
7.3	Предоставление новых услуг (мероприятия, создание клубных формирований) в связи с открытием Центра досуга «Левобережный»	В течение года	Заведующий ЦД
7.4	Обновление сайта учреждения	В течение года	Трофимова Е.С. Заболтин М.Н.

7.5	Работа на увеличение количества подписчиков в соц.сетях:  - организация розыгрышей билетов  -проведение онлайн-мероприятий (совместно с менеджерами ДК)	В течение года	Заболтин М. Н. Трофимова Е.С.
7.6	Проработать вопрос по созданию новых клубных формирований для детей и молодежи (взамен уже существующим) по итогам мониторинга Организовать Свободную зону для молодежи	1 квартал	Данилова М.В.
7.7	Организация работы по проведению открытых уроков в творческих коллективах	В течение года по графику	Балагурова Н.А.
7.8	Участие в Федеральной программе по реконструкции Дворца культуры и благоустройству территории. Проект договора на разработку концепции капитального ремонта. (Геодезия, обследование здания) Разработать дорожную карту.	До 01.03.2022	Жарова Т.С. Пирмегомедов С. Г.
7.9	Подключение Онлайн-кассы с целью предоставления населению услуг	1 квартал	Омячкина Н.А.
7.10	Установка в учреждении оборудования для работы ВАЙ-ФАЙ	1 квартал	Грачев С.С.
7.11	Подключение учреждения к реализации проекта «Пушкинская карта»	1 квартал	Омячкина Н.А.
<b>8. Привлечение дополнительных ресурсов (материальных, технологических, кадровых). (Участие в грантах, конкурсах, работа с НКО, общественными организациями, волонтерами, социальными партнерами и т.д.)</b>			
8.1	Работа с общественными организациями по вопросам проведения мероприятий и заключения договоров на предоставление услуг, в том числе, на безвозмездной основе	Постоянно	Терехова Н.Г.
8.2	Заключение договоров с социальными партнерами	В течение года	Жарова Т.С.
8.3	Мониторинг Грантов и конкурсов в РФ и ЯО	В течение года	Терехова Н.Г.
8.4	Участие в Грантах и конкурсах: 1 кв. «Шаги истории за ширмой» - грант Президента РФ на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (дедлайн 20 января 2022 года)	Ежеквартально	Заведующие отделами Омячкина Н.А
8.5	Работа клуба «Волонтёр» МАУ «ДК УМР»	В течение года	Соловьёва Ю.Н.
<b>9. Продвижение деятельности учреждения на внешние рынки (работа со СМИ, АИС, удаленные услуги, независимая оценка качества, отчеты перед населением.)</b>			
9.1	Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях	Еженедельно	Трофимова Е.С.
9.2	Подготовка единой информационной справки по	Еженедельно	Трофимова Е.С.

	основным мероприятиям, проводимых в учреждении (Для Управления культуры)		
9.3	Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района (Для Управления культуры)	Ежемесячно (до 10 числа)	Трофимова Е.С.
9.4	Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях	Еженедельно	Трофимова Е.С.
9.5	Подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых в учреждении (Для Управления культуры)	Еженедельно	Трофимова Е.С.
9.6	Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района (Для Управления культуры)	Ежемесячно (до 10 числа)	Трофимова Е.С.
9.7	Подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых в учреждении (Для Управления культуры)	Еженедельно	Трофимова Е.С.
9.8	Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района (Для Управления культуры)	Ежемесячно (до 10 числа)	Трофимова Е.С.
9.9	Публикации в СМИ: - акции и конкурсы для населения - Арт-проект «КиноУглич» - Международные, Российские и областные киноакции и киномарафоны	В течение года	Терехова Н.Г.
9.10	Удалённые услуги: -Организация предварительной записи на мероприятия; - адресная рассылка афиши мероприятий	В течение года	Терехова Н.Г.
9.11	Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий , постоянной информации об участии творческих коллективов ДК в конкурсах и фестивалях с фото и анонсами в СМИ и о проводимых мероприятиях	ежемесячно	Трофимова Е.С.
9.12	Работа по обеспечению информационными материалами страниц учреждения в соц.сетях	В течение года	Трофимова Е.С.
<b>10. Работа с персоналом и совершенствование кадрового состава (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, участие в конкурсах, методическая работа и др.)</b>			
10.1	Обучение по охране труда – 1 человек (заместитель директора по техническим и хозяйственным вопросам)	1 квартал при наличии денежных средств	Караваева Т.А.
10.2	Обучение по электробезопасности – 2 человека (зам. директора по ТИХВ, электромонтер)	2 - 4 квартал при наличии денежных средств	Пирмегомедов С.Г. Караваева Т.А.
10.3	Ежегодное повышение квалификации для	3-4 квартал	Пирмегомедов

	водителей – 1 человек (водитель)	при наличии денежных средств	С.Г. Караваева Т.А.
10.4	Обучение по обеспечению безопасных условий труда при работе на высоте – 5 человек (электромонтер Кундыкин В.М., звукорежиссеры (Малков А.Ю., Запруднов Е.В.), рабочие по обслуживанию зданий (Волгин С.Н., Хворыгин Ю.В.)	В течение года при наличии денежных средств	Пирмегомедов С.Г. Караваева Т.А. Першина Л.Н.
10.5	Обучение по оказанию первой доврачебной помощи – весь коллектив	В течение года при наличии денежных средств	Караваева Т.А.
10.6	Обучение по ГО и ЧС – 3 человека (директор, заместитель директора по ТиХВ, заведующий ЦДЦ)	В течение года по вызовам	Караваева Т.А.
10.7	Обучение по пожарной безопасности Одинцова Л.А. Соловьева Ю.Н. Омячкина Н.А. Балагурова Н.А. Запруднова Н.Л.	1 квартал при наличии денежных средств	Караваева Т.А.
10.8	Обучение профессиональное гигиеническое 9 чел. Аданес-Вега О.В., Гузаев Н.Н., Карицын И.Н., Рулева Н.В., Торопова П.Р., Честных Т.В., Честных А.С., Данилова О.Е., Ашмарин Р.А.	В течение года при наличии денежных средств	Караваева Т.А.
<b>11. Организационная и контрольно-аналитическая работа</b>			
11.1	Заседание Наблюдательного Совета Текущие вопросы	Ежеквартально	Жарова Т.С.
11.2	Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств и других материальных ценностей в учреждении	Постоянно	Жарова Т.С.
11.3	Плановый ремонт помещений	В течение года (при наличии финансирования)	Пирмегомедов С. Г.
11.4	Приобретение материальных ценностей для ремонта и содержания помещений. Приобретение материалов по заявкам отделов.	В течение года	Пирмегомедов С. Г., Одинцова Л.А.

11.5	Ежемесячный контроль и подача данных по потреблению энергоресурсов	В течение года ежемесячно	Пирмегомедов С. Г.
11.6	Организационные мероприятия по содержанию, обслуживанию и выпуску на линию автотранспорта	В течение года	Пирмегомедов С. Г.
11.7	Выполнение программы по энергосбережению (замена светильников и ламп на энергосберегающие)	В течении года (при наличии финансирования)	Пирмегомедов С. Г.
11.8	Ежемесячный контроль и подача данных по потреблению энергоресурсов	В течение года ежемесячно	Пирмегомедов С. Г.
11.9	Подготовка зданий к осенне-зимнему (отопительному) периоду	Июнь-сентябрь	Пирмегомедов С. Г.
11.10	Проведение инструктажей по ПБ, ГО и ЧС, охране труда и электробезопасности	В соответствии требованиями	Пирмегомедов С. Г., Одинцова Л.А.
11.11	Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях	постоянно	Каравеева Т.А. Пирмегомедов С.Г.
11.12	Проведение мероприятий по уходу и благоустройству территории	В течение года	Пирмегомедов С. Г., Одинцова Л.А.
11.13	Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждении, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),	В течение года	Одинцова Л.А. Першина Л.Н.
11.14	Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета	В течение года	Каравеева Т.А. Волкова Ж.Д.
11.15	Подготовка Перспективных планов работы на 2023 г. Подготовка и сдача информационных отчетов	Декабрь	Жарова Т.С. ответственные исполнители
11.16	Подготовка и размещение Планов закупок и Планов графиков	В течение года	Миркушина Н.А.
11.17	Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам	В течение года	Каравеева Т.А.
11.18	Обеспечение противопожарного режима в здании	В течение года	Пирмегомедов С. Г. Одинцова Л.А.

11.19	Подготовка ежемесячных и ежеквартального отчетов по муниципальным услугам;	В течение года	Омячкина Н.А.
11.20	Подготовка статистического отчёта по форме 7-НК и информационного отчета в Дом народного творчества	Январь	Омячкина Н.А.
11.21	Подготовка статистической отчётности в системы БАРС, АИС	Ежемесячно	Омячкина Н.А.
11.22	Организация и проведение оперативных совещаний с работниками учреждения	Еженедельно	Жарова Т.С.
11.23	Сбор документации постоянного срока хранения по структурным подразделениям для сдачи в архив МАУ «ДК УМР»	В течение года	Заведующие отделами
11.24	Проведение плановой инвентаризации материальных запасов	1 квартал	Одинцова Л.А. Першина Л.Н.
11.25	Контроль за опубликованием документов на сайте ДК	В течение года	Жарова Т.С.
11.26	Контроль за выполнением «Дорожной карты» (ср.заработная плата) по учреждению	Ежеквартально	Жарова Т.С.
11.27	Проведение ежеквартального мониторинга оказания платных услуг населению	Ежеквартально	Жарова Т.С.
11.28	Анализ Прейскуранта цен на предоставление услуг и внесение изменений	1 квартал	Омячкина Н.А. Заведующие отделами
11.29	Контроль за ведением первичной документации клубных формирований.	Ежеквартально	Омячкина Н.А. Заведующие отделами