

Управление культуры
Администрации Угличского муниципального района

**муниципальное автономное учреждение
«Дворец культуры
Угличского муниципального района»**

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА

От 18.12.2023

№ 198

г. Углич

«Об утверждении плана
работы на 2024 год»

Утвердить прилагаемый план работы учреждения на 2024 год.

Директор МАУ «ДК УМР»



Т.С. Жарова

Основные задачи учреждения

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.
- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.
- содействие сохранению и пропаганда культурно-исторического наследия.
- реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению основных плановых показателей;
- поиск и внедрение новых форм работы, создание условий предоставления услуг, соответствующих сложившейся эпидемиологической ситуации;
- сохранение и развитие клубных формирований;
- повышение качества и расширение спектра услуг учреждения, основываясь на итогах проведенного в 2023 году мониторинга;
- привлечение дополнительных ресурсов за счёт участия в грантах и конкурсах.
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи и сохранении традиционных семейных ценностей;
- формирование культуры межнациональных отношений.

Основные показатели по МЗ:

Дворец культуры – 2024

	Показ кинофильмов	Показ кинофильмов	Организация показа концертных программ	Организация показа концертных программ	Организация и проведение КММ (мастер-классы)	Организация и проведение КММ (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)	Организация и проведение КММ (иные зрелищные мероприятия)	Организация и проведение КММ (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)	Организация и проведение КММ (мастер-классы)	Организация и проведение КММ (иные зрелищные мероприятия)
	1	1	2	2	3	4	5	6	7	8
	Услуга платная	Услуга бесплатная	Услуга платная	Услуга бесплатная	Работа платная	Работа платная	Работа платная	Работа бесплатная	Работа бесплатная	Работа бесплатная
1 квартал	7 - 210	5 - 560	7 - 410	8 - 1500	5-148	5-2500	30 - 4055	3 - 4000	7-650	42 - 54512
2 квартал	9 - 1530	6 - 1450	7 - 390	10 - 1700	8-239	1-500	26 - 3515	5 - 5370	12-950	31 - 39649

3 квартал	6-430	3-570	5-290	9-1000	4-118	1-300	10-1351	3-10200	5-300	17-22049
4 квартал	6-40	9-320	6-385	16-1575	6-177	1-300	30-4055	2-3152	10-1028	34-44098
Итого	28-2350	23-3400	25-1575	43-5775	23-682	8-3600	96-12979	13-22722	34-2628	124-160942

Центр досуга «Цветочный» – 2023

	Показ кинофильмов	Показ кинофильмов	Организация показа концертных программ	Организация показа концертных программ	Организация и проведение КММ (мастер-классы)	Организация и проведение КММ (фест., выставки, конкурсы,)	Организация и проведение КММ (иные зрелищные)	Организация и проведение КММ (фестивали, выставки, конкурсы,)	Организация и проведение КММ (мастер-классы)	Организация и проведение КММ (иные зрелищные)
	1	1	2	2	3	4	5	6	7	8
	Услуга платная	Услуга бесплатная	Услуга платная	Услуга бесплатная	Работа платная	Работа платная	Работа платная	Работа бесплатная	Работа бесплатная	Работа бесплатная
1 кв	-	-	-	-	4-88	-	-	3-586	9-346	112-4736
2 кв	-	-	-	-	-	-	5-165	2-210	13-836	56-2434
3 кв	-	-	-	-	-	-	-	2-1205	14-968	67-5042
4 кв	-	-	-	-	4-88	-	2-56	3-365	3-42	99-3226
Итого 20.39 3					176		221	2366	2192	15438

Центр досуга «Левобережье» – 2023

	Показ кинофильмов	Показ кинофильмов	Организация показа концертных программ	Организация показа концертных программ	Организация и проведение КММ (мастер-классы)	Организация и проведение КММ (фестю, выставки, конкурсы,)	Организация и проведение КММ (иные зрелищные)	Организация и проведение КММ (фест., выставки, конкурсы,)	Организация и проведение КММ (мастер-классы)	Организация и проведение КММ (иные зрелищные)
	1	1	2	2	3	4	5	6	7	8

	Услуга платная	Услуга бесплатная	Услуга платная	Услуга бесплатная	Работа платная	Работа платная	Работа платная	Работа бесплатная	Работа бесплатная	Работа бесплатная
1 кв	-	-	-	-	-	-	-	4 – 226	4 – 50	154
2 кв	-	-	-	-	-	-	-	3 – 100	6 – 200	127
3 кв	-	-	-	-	-	-	-	4 – 155	6 – 250	56
4 кв	-	-	-	-	-	-	-	4 - 155	4-50	177
Итог: 6806								15-636	20-550	514

Таким образом, основные показатели работы учреждения:

Плановые показатели объема/качества оказания выполняемых услуг/работ на 2024 год:

- Показ кинофильмов (услуга платная) – 28 показов/2350 зрителей;
- Показ кинофильмов (услуга бесплатная) – 25 показа/3400 зрителей;
- Организация показа концертных программ (услуга платная) – 24 показа/1575 зрителей;
- Организация показа концертных программ (услуга бесплатная) – 43 показов /5775 зрителей;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (мастер-классы) (работа платная) – 31 мероприятий/850 зрителя;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивали, выставки, конкурсы, смотры) (работа платная) – 8 мероприятий/3600 зрителей;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия) (работа платная) – 108 мероприятия/13200 зрителей;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивали, выставки, конкурсы, смотры) (работа бесплатная) – 38 мероприятия/25550 зрителей;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (мастер-классы) (работа бесплатная) – 90 мероприятия/5200 зрителей;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия) (работа бесплатная) – 985 мероприятий/182000 зрителей.
- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (услуга бесплатная) – 53 к/ф
- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (услуга платная) – 22 к/ф

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный (Ф.И.О.)
1. (Нормативно-правовые (устав, проекты, соглашения) и локальные документы (положения, основополагающие приказы))			
1.1	Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры и приказов Управления культуры	постоянно	Глазкова Н.А
1.2	Заключение договоров на текущий год с энергоснабжающими и обслуживающими организациями	Январь	Большакова А.С
1.3	Реализация ФЗ №223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Глазкова Н.А Большакова А.С
1.5	Разработка штатных расписаний	В течение года	Каравасева Т.А.
1.7	Приказ об утверждении ответственных лиц за проведение мероприятий	4 квартал	Глазкова Н.А
1.8	Приказ об утверждении и Предоставление отчётности по выполнению показателей эффективности учреждения и отделов учреждения.	ежеквартально	Глазкова Н.А Руководители отделов
1.9	Приказ об антикоррупционной деятельности на 2024 год	4 квартал	Каравасева Т.А.
1.10	Приказ о ведении воинского учета на 2024 год	4 квартал	Каравасева Т.А.
1.12	Внесение изменений в положение об Отделе художественной самодеятельности	1 квартал	Балагурова Н.А.
1.13	Обновление положения о звании «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив»	1 квартал	Балагурова Н.А.
1.14	Разработка Положений о фестивалях и конкурсах	В течение года по плану	Ответственные исполнители
1.15	Актуализация Приказа о работе творческих коллективов и списочный состав участников клубных формирований на новый творческий сезон	сентябрь	Балагурова Н.А. Соловьёва Ю.Н. Денисова И.С Волкова Ж.Д.

1.16	Актуализация приказа о работе с персональными данными	В течение года по мере поступления руководящих документов	Караева Т.А.
1.17	Актуализация приказов по охране труда на 2024 год	В течение года	Караева Т.А.
1.19	Переработка инструкций по охране труда в связи с окончанием срока действия: 1 рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 квартал	Караева Т.А.
1.20	Актуализация приказов о назначении комиссий	1 квартал	Волкова Ж.Д.
1.21	Работа по ведению архива учреждения	В течение года	Волкова Ж.Д.
1.22	Осуществление методического сопровождения социо-культурной деятельности учреждений культуры, повышение профессионального мастерства работников культуры и своевременное оказанием методической помощи	В течение года	Козлова С.А.
1.22	Подготовка Плана методической работы	январь	Козлова С.А.
1.23	Подготовка пакета документов для присвоения к\ф художественной направленности стипендии Главы УМР	4 квартал	Балагурова Н.А.
2. Реализация Плана мероприятий по реализации послания Президента Российской Федерации к Федеральному Собранию Российской Федерации на территории Углинского муниципального района			
2.1.	Увеличение количества клубных формирований (ДПИ) ,в соответствии с планом муниципального задания	с 1 квартала	Кенкина Т.В.
2.2.	Разработка методических рекомендаций: - Организация и проведение цикла «Всероссийских мероприятий, посвящённых прорыву фашистской блокады Ленинграда»	январь	Козлова С.А.
	-«Особенности гражданско-патриотического воспитания в условиях досугового учреждения»	февраль	
	- «Технология организации квестов для детей и молодежи в условиях ДК»	март	
		апрель	

	<p>- Организация и проведение мероприятий, посвященных 79-ю ВОВ</p> <p>- Организация и проведение летнего досуга детей и молодежи</p> <p>- «Роль анкетирования и опроса населения в организации эффективной деятельности учреждения культуры»</p> <p>- Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства (4 ноября)</p>	<p>май июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	
2.3.	<p>Семинары, практикумы, научно-методические и научно-практические конференции:</p> <p>- Семинар-практикум по теме Грантов</p> <p>Культурный ликбез:</p> <p>- «Реклама и PR продвижение, как основа привлечения населения к деятельности учреждения. Основы дизайнерской подготовки и изготовления рекламной продукции (афиш, пригласительных билетов, буклетов и т.п.) в КДУ»</p> <p>Лаборатория специалиста</p> <p>- «Квесты как инновационные технологии активного вовлечения участников в процесс»</p> <p>Методический день:</p> <p>- «Роль анкетирования и опроса населения в организации эффективной деятельности учреждения культуры»</p> <p>Обмен опытом:</p> <p>- «Новогодний коктейль». Организация работы в новогодние и Рождественские праздники с различными сегментами: массовый сегмент, детская, молодежная и взрослая аудитория.</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	Козлова С.А.

3. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей

3.1	Предоставление в Управление культуры отчетов по итогам работы учреждения, по реализации национального проекта «Культура» за 2024 г.	4 квартал	Глазкова Н.А
3.2.	Кинопоказы (нацпроект «Культура»)	В течение года	Терехова Н.Г.
3.3.	Всероссийский народный проект «Киноуроки в школах России»	В течение года	Терехова Н.Г.

3.4	Функционирование Виртуального концертного зала в рамках национального проекта «Культура»	В течение года	Соловьёва Ю.Н.
<i>Достижение плановых показателей нацпроекта</i>			
3.5	Предоставление в Управление культуры отчета по исполнению основных показателей:	ежемесячно до 30 числа ежеквартально	Дерябина С.А
3.6	Творческие отчеты перед населением, выявление потребностей, внесение корректировок в план работы учреждения в соответствии с пожеланиями целевой аудитории	1 квартал	Глазкова Н.А Денисова И.С Воробьева Н.В

Реализация регионального проекта «Творческие люди»

3.7	<p>Организация работы с волонтерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функционирование клубного формирования «Волонтёр» - Участие «Волонтеров культуры» в культурно-массовых мероприятиях учреждения - Привлечение в ряды «Волонтеров культуры» новых участников, обучение на месте и подготовка волонтеров к участию в районных мероприятиях - Подготовка информации для побуждения на регистрацию на сайте Волонтерькультуры.рф и DOBRO.рф - Предоставление статистической отчетности по волонтерской деятельности 	<p>согласно плана</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>согласно запросам</p>	<p>Соловьева Ю.Н.</p> <p>Данилова М.В</p> <p>Малкова М.С</p>
3.8	<p>Обучение на курсах повышения квалификации («Творческие люди») – 1 чел. Кузнецова Е. А.</p>	В течение года по мере поступления вызовов	Караваева Т.А.

Реализация регионального проекта «Цифровая культура»

3.9	<p>Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование трансляций; - Совместное взаимодействие с клубными формированиями «Наедине и искусством» и «Созвездие» по посещению ВКЗ; 	в течение года	Терехова Н.Г
-----	--	----------------	--------------

	-Поиск новых форм проведения ВКЗ с целью привлечения посетителей		
3.10	Работа на платформе PRO.КУЛЬТУРА.РФ : - Размещение обзоров мероприятий - Создание виджетов - Увеличение публикаций в АИС с целью подъема своих охватов, просмотров, а также своего рейтинга за месяц/год, повышение узнаваемости и спроса на предоставляемые услуги - Создание обзоров с участием программы «Пушкинская карта» - Изучение методических материалов и онлайн вебинаров по расширению возможностей работы на платформе - Формирование отчета на платформе по продаже билетов по программе «Пушкинская карта»	в течение года	Добросердова В.А
	Проведение онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ»	ежеквартально	Добросердова В.А
3.11	Поддержка проектов (в том числе долгосрочные, а также в форме грантов) по созданию (производству) и (или) размещению (распространению) государственного контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе среди молодежи	в течение года	Добросердова В.А

4. Реализация областных проектов и программ (с указанием наименований)

4.1.	Реализация Межведомственного проекта «Культурный Норматив школьника»	в течение года по отдельному плану	Балагурова Н.А. Соловьёва Ю.Н. Денисова И.С
4.2	Реализация проекта «Рейтинг-76» - исполнение плановых показателей.	в течение года	Глазкова Н.А
4.3	Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» в рамках проекта «Мой клуб. Моя библиотека»: - Реализация проекта «Тайны Закулисья» - Модернизирование и реализация проекта «Детское время» - «Кинопоказ выходного дня»	в течение года	Соловьёва Ю.Н. Данилова М.В. Терехова Н.Г.
4.4	Участие во всероссийских и областных кино акциях и кинофестивалях. Организация работы проектов на территории УМР	в течение года март	Терехова Н.Г.

<ul style="list-style-type: none"> -Арктический международный кинофестиваль «Золотой Ворон» - Программа 6+ «Современная анимация» - Областной патриотический киномарафон «Наша Победа!» - Киноакция «Великое кино Великой страны».Ретро показ - Всероссийский день кино 2024 (х/ф и м/ф для детей) - Всероссийская акция «Ночь кино 2024» - Фестиваль уличного кино - День короткометражного кино 	<p>апрель</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p>	
--	--	--

5. Реализация муниципальных программ

5.1	Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории УМР		
5.1.1	<p>Реализация мероприятий по программе «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории УМР» через различные формы организации культурно-досуговой деятельности: тематические концерты, историко-познавательные программы, викторины, кино уроки, поэтические чтения, акции и др.</p>	в течение года	Заведующие отделами
5.1.2	<p>Цикл мероприятий по подготовке и проведению к юбилейным мероприятиям Дня Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Торжественный вечер, посвященный 80- летию снятию блокады города Ленинграда; -День Победы «Одна на всех Великая Победа»; -Инфоминутка "Снятие блокады Ленинграда" <p>Тематический творческий марафон «Вокруг меня мир» (акции рисунков), посвященный блокаде Ленинграда - "ПАМЯТЬ"</p> <p>Тематический творческий марафон «Вокруг меня мир» (акции рисунков) - 9 МАЯ</p> <p>День Победы</p> <p>Акция «Окна Победы!»</p> <p>Акция «Песни Победы»</p> <p>Акция «Цветы Победы»</p> <p>Тематический творческий марафон «Вокруг меня мир» (акции рисунков) -Моя Россия</p>	в течение года	Ответственные исполнители

	Историческая викторина «Героев помним имена» (9 декабря – День героев Отечества)		
5.1.3	<p>Реализация мероприятий (в том числе онлайн) духовно-нравственной направленности, в том числе посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Фестиваль патриотической песни, посвященный Дню защитников Отечества, Фестиваль «Ретро-шлягер» -День народного единства, День матери, День Героев Отечества <p>Тематические встречи в клубах «Ветеран», «Дети войны», «Надежда», «Любителей искусства», «Мы Молодежь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Час поэзии к 210-летию со дня рождения русского поэта Михаила Юрьевича Лермонтова -Час литературы к 100 -летию со дня рождения писателя, драматурга и киносценариста Б.Л. Васильева - Час мужества «Афганистан – 35 лет» - Беседа «Пушкину посвящается» -Беседа «День памяти жертв политических репрессий» 	в течение года	Ответственные исполнители
5.1.4	Приглашение к участию население района, участников клубных формирований и творческих объединений в выставках и конкурсах ИЗО и ДПИ патриотической и духовно- нравственной направленности	в течение года	Кенкина Т.В.
5.1.5	Организация цикла мероприятий патриотической направленности в клубных формированиях для детей и молодежи	В течение года	Данилова М.В.
5.1.6	Участие воспитанников творческих объединений в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности	в течение года	Балагурова Н.А.
5.1.7	<p>Составление и издание информационных листовок, буклетов:</p> <p>«Что значит быть патриотом?», «Углич – моя малая Родина»</p>	1 квартал	Козлова С.А. Добросердова В.А.

5.2 Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района»

5.2.1	Организация и осуществление индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (согласно постановлений комиссии по делам несовершеннолетних)	В течение года	Данилова М.В. Денисова И.С. Воробьева Н.В
-------	---	----------------	---

	<p>Разработка и реализация мер по пресечению правонарушений несовершеннолетних (согласно информации КПНиЗП) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приглашение на мероприятия в учреждения; - Организация работы с представителями учебных учреждений, родителями с целью выявления сферы интересов несовершеннолетнего - Реализация областных акций «Наша жизнь в наших руках», «Защитим наших детей от насилия» и др. -Проведение родительских собраний в творческих коллективах с приглашением специалистов КПНиЗП, представителей полиции и Росгвардии 	В течение года	<p>Данилова М.В. Денисова И.С. Воробьева Н.В. Балагурова Н.А.</p>
	Проведение в детских и молодежных клубных формированиях бесед, видеопрограмм, познавательных игр на тему профилактики правонарушений в молодежной и подростковой среде	В течение года	Данилова М.В.
5.2.2	Организация акций, конкурсов, интерактивных программ для клубных формирований и для пришкольных лагерей по теме «Безопасность глазами детей- антитеррор»	В течение года	Данилова М.В. Денисова И.С. Воробьева Н.В.
	Выпуск информационных листовок о борьбе с терроризмом-«Предупрежден? Значит вооружен» и о формировании толерантности «Толерантность-ключ к благополучному обществу».	3-4 квартал	Козлова С.А. Добросердова В.А.
5.2.3			
5.2.4	<p>Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий Угличского муниципального района (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.)</p> <p>Игровая программа «Новогодние вытворяшки»</p> <p>Спортивно-игровая программа «Новогодние забавы»</p> <p>Акция "Всемирный день безопасного интернета"</p> <p>Квиз «Защитник Отечества»</p> <p>Акция "Всемирный день здоровья»Выставка "Экогород"</p> <p>Вечер-встреча "Мы жили по соседству" - Моя семья</p> <p>Праздничная программа «Россия начинается с меня»</p> <p>Акция "Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом"</p> <p>«А у нас во дворе» - творческий конкурс для семей с детьми»</p>	в течение года	<p>Запруднова Н.Л.</p> <p>Шнейдер Ю.В.</p> <p>Денисова И.С.</p>
5.2.5	Организация мероприятий для детей, подростков и молодежи с целью формирования потребности Здорового образа жизни (спортивные эстафеты, Цикл игровых программ	в течение года	<p>Данилова М.В.</p> <p>Ашмарин Р.А.</p> <p>Запруднова Н.Л.</p> <p>Шнейдер Ю.В.</p>

5.2.6	<p>Организация информационно профилактических мероприятий с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всемирного дня здоровья (7 апреля); - Международного дня защиты детей (1 июня); - Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня); - Международного дня отказа от курения (ноябрь); - Международного дня борьбы со СПИДом (1 декабря) 	в течение года	Данилова М.В. Грачева Н.В.
	<p>Организация профилактические мероприятия и профилактических мер по Безопасности дорожного движения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная игра «Уважайте каждый дорожный знак»; - Викторина « А знаешь ли ты дорогу?» - Показ тематических видеороликов перед кинопоказами и мероприятиями для молодежи и на интернет ресурсах 	в течение года	Данилова М.В. Терехрова Н.Г. Добросердова В.А.
5.2.7	Организация сдачи норм ГТО представителями от отделов учреждения	в течение года	Балагурова Н.А. Соловьёва Ю.Н. Денисова И.С. Воробьева Н.В.
5.3	<p>Сохранение и развитие культуры в Угличском муниципальном районе (в соответствии с программой, по видам деятельности и направлениям работы)</p> <p>Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы</p>		
5.3.1	Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений	в течение года	Глазкова Н.А Заведующие отделов
5.3.2	Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания	в течение года	Заведующие отделов
5.3.3	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений.	в течение года	Глазкова Н.А
5.3.4	Контроль за деятельностью клубных формирований с целью правильного оформления и ведения документации: положений, планов, программ, журналов	в течение года	Заведующие отделами
	Реализация мер по сохранению количества клубных формирований и их участников	в течение года	Заведующие отделам

5.3.5	Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества	в течение года	Балагурова Н.А.
5.3.6	Планирование и реализация мероприятий с целью активного посещения, социализации и адаптации менее социально защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями (индивидуальные приглашения, проведение праздничных дат, экскурсий и мастер-классов)	В течение года	Заведующие отделами
5.3.7	Предоставление льгот(приглашений) для посещения мероприятий социально-незащищённым слоём населения менее социально защищённых слоям населения (пенсионеры, люди с ограничением жизнедеятельности, неполные и многодетные семьи, родители, имеющие детей-инвалидов, семьи участников СВО)	в течение года	Соловьёва Ю.Н. Балагурова Н.А.
5.3.8	Реализация проекта «Кино в каникулы» (организация детских кинопоказов в дни школьных каникул)	в течение года	Терехова Н.Г
5.3.9	Организация функционирования выставочного зала (интерактивные выставки, презентации, лекции, экскурсии, мастер-классы и др.)	в течение года	Кенкина Т.В.
5.3.10	Организация выставочной деятельности с использованием новых информационных технологий	в течение года	Кенкина Т.В.
5.3.11	Организация и проведение концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев	в течение года	Балагурова Н.А. Воробьева Н.В Денисова И.С
6. Исполнение предписаний контролирующих органов			
6.1	Исполнение предписаний контролирующих органов	По факту проверки	Администрация ДК
7. Реализация Стратегии развития учреждения			
7.1	Реализация проектов «Закулисье», «Детское время», «Кино в каникулы» , «Мастерская сказки»	в течение года	Данилова М.В. Соловьёва Ю.Н. Терехова Н.Г. Денисова И.С
7.4	Администрирование сайта и социальных сетей	в течение года	Заболтин М.Н. Добросердова В.А.

7.5	Организация работы на увеличение количества подписчиков на сайте и в соц.сетях: - организация розыгрышей билетов - льготный билет (по промокоду) - проведение онлайн-мероприятий - проведение анкетирования и опросов населения	в течение года	Заболтин М. Н. Добросердова В.А.
7.7	Организация работы по проведению открытых уроков в творческих коллективах	В течение года по графику	Балагурова Н.А.
7.8	Сотрудничество и работа с организацией, занимающейся подготовкой проектно-сметной документацией по реконструкции ДК	В течение года	Пирмегомедов С. Г.
8. Привлечение дополнительных ресурсов (материальных, технологических, кадровых). (Участие в грантах, конкурсах, работа с НКО, общественными организациями, волонтерами, социальными партнерами и т.д.)			
8.1	Работа с общественными организациями по вопросам проведения мероприятий и заключения договоров на предоставление услуг, в том числе, на безвозмездной основе	постоянно	Глазкова Н.А
	Увеличение количества участников культурно-досуговых и массовых мероприятий, проводимых на платной основе в соответствии с национальным проектом Культура	постоянно	Заведующие отделами
8.2	Заключение договоров с социальными партнерами	в течение года	Глазкова Н.А
8.3	Осуществление постоянного мониторинга Грантов и конкурсов в РФ и ЯО	В течение года	Козлова С.А.
8.4	Участие в Грантах и конкурсах:	ежеквартально	Заведующие отделами
8.5	Организация работы команды волонтеров: студенты, учащиеся, работающая молодежь, волонтеры «серебряного возраста». Осуществление деятельности клуба «Волонтёр»	В течение года	Соловьёва Ю.Н. Данилова М.В. Большакова М.Н. Малкова М.С
9. Продвижение деятельности учреждения на внешние рынки (работа со СМИ, АИС, удаленные услуги, независимая оценка качества, отчеты перед населением.)			
9.1	Активизация работы по независимой оценке качества учреждения. Мониторинг ситуации.	ежемесячно	Козлова С.А. Заболтин М.Н.
9.2	Подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых в учреждении (Для Управления культуры)	Еженедельно	Соловьёва Ю.Н. Воробьева Н.В Запруднова Н.Л
9.3	Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района (Для Управления культуры)	Ежемесячно (до 10 числа)	Соловьёва Ю.Н. Воробьева Н.В Запруднова Н.Л
9.4	Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о мероприятиях	Еженедельно	Добросердова В.А

9.10	Осуществление взаимодействия со Средствами массовой информации и интернет ресурсами (газеты, общественное телевидение, радио. Сайт и др.)	В течение года	Добросердова В.А Воробьева Н.В Денисова И.С
9.11	Организация продажи билетов в системе онлайн в рамках реализации программы «Пушкинская карта» через билетную систему Quick Tickets	В течение года	Балуева А.Л. Заболтин М.Н.
9.12	Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий	ежемесячно	Добросердова В.А
9.13	Обеспечение систематическими информационными материалами страниц учреждения в соц.сетях	В течение года	Добросердова В.А
	Подготовка постоянной информации об участии творческих коллективов ДК в конкурсах и фестивалях с фото и анонсами в СМИ и о проводимых мероприятиях	постоянно	Добросердова В.А
10. Работа с персоналом и совершенствование кадрового состава (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, участие в конкурсах, методическая работа и др.)			
10.1	Обучение по охране труда в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (программа А) – 4 чел. Глазкова Н.А., Денисова И.С., Запруднова Н.Л., Соловьева Ю.Н.	1 квартал	Караваева Т.А.
10.2	Обучение по охране труда в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (программа Б) 18 чел. Лопатина А.В., Чупик Г.Г. Волгин С.Г. Данилов Д.С. Букин А.В. Хохлов Е.Р. Матвеев М.Ю. Грачева Н.В. Городецкая В.М. Стуре С.Н., Баракова Т.Ю., Добросердова В.А., Ющенко К.В., Честных Т.В., Козлова С.А., Васильева О.А., Кузнецов Г.В., Максимова А.Б.	В течение года	Караваева Т.А.
10.3	Обучение по электробезопасности – 1 чел. (электромонтер)	В течение года	Пирмегомедов С.Г.
10.4	Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты 10 чел. Пирмегомедов С.Г. Волгин С.Г. Хворыгин Ю.В. Исаев О.Г. Чупик Г.Г. Денисова И.С. Моряков С.Н. Воробьева Н.В. Воробьев С.А. Сивохин В.В.	В течение года	Пирмегомедов С.Г. Караваева Т.А.
10.5	Ежегодное повышение квалификации для водителей – 1 чел. (водитель)	В течение года	Пирмегомедов С.Г.

10.6	Обучение по обеспечению безопасных условий труда при работе на высоте – 4 чел. Малков А.Ю., Запруднов Е.В., Моряков С.Н., Чупик Г.Г.	В течение года по вызовам	Пирмегомедов С.Г. Караваева Т.А. Денисова И.С.
10.7	Обучение по оказанию первой доврачебной помощи – 34 чел. согласно списку	В течение года	Караваева Т.А.
10.8	Обучение по ГО и ЧС – 2 чел. Денисова И.С., Воробьева Н.В.	В течение года по вызовам	Караваева Т.А.
10.9	Обучение профессиональное гигиеническое 10 чел. Карицын И.Н., Рулева Н.В., Торопова П.Р., Честных Т.В., Честных А.С., Данилова О.Е., Ашмарин Р.А., Большакова М.В., Кузнецова Е.А., Иванова Е.А.	В течение года	Караваева Т.А.

11. Организация (проведение, участие) крупных культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий

11.1	Новогодние сказки для детей, спектакли, интерактивная программа Торжественный вечер, посвященный 80-летию снятия Блокады Фестиваль «Ретро –шлягер» Фестиваль патриотической песни, посвященный «Дню Защитника Отечества» Конкурс к Международному женскому дню "Женская территория" Широкая Масленица «Блинный карнавал» Муниципальный Фестиваль театральных спектаклей « Угличская драматёшка» Муниципальный фестиваль «Радуга» Муниципальный фестиваль хореографического искусства «Волшебный танца миг» День Победы: "Одна на всех Великая Победы" Мероприятия в рамках Декады «Благостина» Праздник, посвященный Дню Защиты Детей День России Фестиваль «Угличе-поле» Фестиваль «Урожай» День пожилого человека «Арт пространство, таланты Золотого возраста» День народного единства Губернаторская ёлка Открытие Главной ёлки Большой новогодний концерт Концерты и театрализованные представления приглашенных артистов	В течение года	Ответственные исполнители, в соответствии с приказом
------	---	----------------	--

11.2	<p>Организация крупных культурно-массовых, театрально зрелищных мероприятий в ЦД «Цветочный»</p> <p>Творческий вечер «Таланты земли Угличской»</p> <p>Фестиваль «Песня русской души»</p> <p>Концертная программа (8 Марта)</p> <p>Игровая программа «Масленичные забавы»</p> <p>Игровая программа «Благостина»</p> <p>Фестиваль «Арт-УГОЛ»</p> <p>Праздничная программа к Дню пожилого человека</p> <p>Вечер-встреча жителей микрорайона «Мы жили по соседству»</p> <p>Викторина «День российского флага»</p> <p>«Ёлка в Цветочном зажигает огни»</p> <p>«Территория волшебств»</p>	В течении года	Денисова И.С Ответственные исполнители, в соответствии с приказом
11.3	<p>Организация крупных культурно-массовых мероприятий по плану центра досуга «Левобережье»</p> <p>Международный женский день (Праздничный концерт для жителей Левого берега)</p> <p>Освящение пасхальной трапезы</p> <p>Митинг у памятника Матросу</p> <p>Развлекательная программа «Международный день защиты детей»</p> <p>Праздник для жителей Левого берега, в рамках ЯрЛето</p> <p>Празднично-развлекательная программа «Праздник для жителей Левого берега приуроченный ко Дню Знаний»</p> <p>Праздничное, уличное гулянье «А у нас Новый год! Ёлка в гости всех зовет!»</p> <p>Развлекательная программа «Международный день защиты детей»</p>	В течении года	Воробьева Н.В Ответственные исполнители, в соответствии с приказом
12. Организационная и контрольно-аналитическая работа			
12.1	Заседание наблюдательного Совета Текущие вопросы	ежеквартально	Глазкова Н.А
12.2	Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств и других материальных ценностей в учреждении	постоянно	Глазкова Н.А

12.3	Плановый ремонт помещений	В течение года (при наличии финансирования)	Пирмегомедов С. Г.
12.4	Приобретение материальных ценностей для ремонта и содержания помещений. Приобретение материалов по заявкам отделов.	В течение года	Пирмегомедов С. Г., Большакова М.В.
12.5	Ежемесячный контроль и подача данных по потреблению энергоресурсов	В течение года ежемесячно	Пирмегомедов С. Г.
12.6	Организационные мероприятия по содержанию, обслуживанию и выпуску на линию автотранспорта	В течение года	Пирмегомедов С. Г.
12.7	Выполнение программы по энергосбережению (замена светильников и ламп на энергосберегающие)	В течении года (при наличии финансирования)	Пирмегомедов С. Г.
12.8	Подготовка зданий к осенне-зимнему (отопительному) периоду	Июнь-сентябрь	Пирмегомедов С. Г.
12.9	Проведение инструктажей по ПБ, ГО и ЧС, охране труда и электробезопасности	В соответствии требованиями	Пирмегомедов С. Г., Денисова И.С., Воробьева Н.В.
12.10	Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях	постоянно	Караваева Т.А. Пирмегомедов С.Г.
12.11	Проведение мероприятий по уходу и благоустройству территории	В течение года	Пирмегомедов С.Г., Большакова М.В.
12.12	Ремонт гаража у СОШ 6	1 квартал	Пирмегомедов С.Г.
12.13	Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждении, проведение профилактических мероприятий.	в течение года	Большакова М.В., Денисова И.С, Воробьева Н.В.
12.14	Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета	в течение года	Караваева Т.А. Волкова Ж.В.
12.15	Подготовка Перспективных планов работы на 2024 г.	декабрь	Глазкова Н.А ответственные

	Подготовка и сдача информационных отчетов		исполнители
12.16	Подготовка и размещение Планов закупок и Планов графиков	в течение года	Глазкова Н.А
12.17	Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам	В течение года	Караваева Т.А
12.18	Обеспечение противопожарного режима в зданиях МАУ «ДК УМР»	В течение года	Пирмегомедов С. Г., Денисова И.С., Воробьева Н.В.
12.19	Подготовка ежемесячных и ежеквартального отчетов по муниципальным услугам;	В течение года	Глазкова Н.А
12.20	Подготовка статистического отчёта по форме 7-НК и информационного отчета в Дом народного творчества	январь	Дерябина С.А Козлова С.А
12.21	Подготовка статистической отчётности в системы БАРС, АИС	ежемесячно	Дерябина С.А
12.22	Организация и проведение оперативных совещаний с работниками учреждения	еженедельно	Глазкова Н.А
12.23	Сбор документации постоянного срока хранения по структурным подразделениям для сдачи в архив МАУ «ДК УМР»	течение года	Заведующие отделами
12.24	Проведение плановой инвентаризации материальных запасов	1 квартал	Денисова И.С Большакова М.В
12.25	Контроль за опубликованием документов на сайте ДК	в течение года	Глазкова Н.А Ответственные по приказу
12.26	Контроль за выполнением «Дорожной карты» (ср.заработная плата) по учреждению	ежеквартально	Глазкова Н.А
12.27	Проведение ежеквартального мониторинга оказания платных услуг населению	ежеквартально	Глазкова Н.А
12.28	Анализ Прейскуранта цен на предоставление услуг и внесение изменений	1 квартал	Глазкова Н.А. Заведующие отделами
12.29	Разработка бюджетных заявок, технических заданий, муниципальных заданий	в течение года	Глазкова Н.А Дерябина С.А

12.30	ЦД «Левобережье Благоустройство и озеленение территории Оснащение территории ЦД видеонаблюдением	2 квартал	Воробьева Н.В
	Оборудование здания ДК системой наружного видеонаблюдения, заключить договор с ЧОО на круглосуточную охрану объектов	в течение года	Пирмегомедов С.Г.
	Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей - инструктажи, обучение и т.д. - контрольно-пропускной режим и осмотр помещений на наличие посторонних предметов	в течение года	Пирмегомедов С.Г., Денисова И.С., Воробьева Н.В.