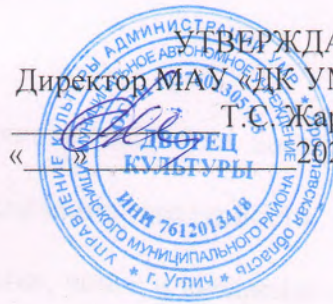


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ «ДК УМР»  
Т.С. Жарова  
« 21 » 09 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального автономного учреждения «Дворец культуры**  
**Угличского муниципального района»**  
**на 3 квартал**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Выполнение плана мероприятий по реализации государственной политики в сфере культуры	3 квартал 2023 года	Директор
2	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
3	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры молодежи	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
4	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры детей	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
5	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры пожилых граждан	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
6	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры инвалидов	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
7	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры сельских жителей	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
8	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры коренных малочисленных народов Севера	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
9	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры в сфере туризма	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
10	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры в сфере спорта	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
11	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры в сфере искусства	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
12	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры в сфере образования	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
13	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры в сфере здравоохранения	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
14	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры в сфере науки	3 квартал 2023 года	Заместитель директора
15	Организация и проведение мероприятий по развитию культуры в сфере информационных технологий	3 квартал 2023 года	Заместитель директора

**Основные цели и задачи учреждения на квартал:**

- реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению основных плановых показателей;
- сохранение и развитие клубных формирований, обеспечение доступности услуг, предоставляемых ими для населения;
- повышение качества и расширение спектра услуг учреждения, поиск и внедрение новых форм работы;
- создание условий предоставления услуг, соответствующих современным требованиям посетителей, в том числе обязательным требованиям, сформулированным в федеральных и региональных нормативных документах.

№пп.	Направление деятельности, наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
<b>1. Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке, работа с основными документами)</b>			
1.1	Разработка и утверждение положений о проведении конкурсах в рамках проведения Фестивалей ( День города, Урожай), планов подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий	в течение квартала	Зав.отделами
1.2	Разработка прејскуранта об оказании платных услуг в МАУ «ДК» ,направить в УЭ	3 квартал	Глазкова Н.А.
1.3	Принятие локальных документов по реализации ФЗ-223	в течение квартала	Большакова А.О.
1.4	Реализация муниципальных регламентов, принятых в рамках ФЗ-210 - подготовка ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов	в течение квартала	Жарова Т.С Глазкова Н.А.
1.5	Осуществление контроля за исполнением приказов Управления культуры	в течение квартала	Жарова Т.С.
1.6	Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу	в течение квартала	Караваева Т.А.
<b>2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей</b>			
2.1. Общие мероприятия			
2.1	Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации нацпроекта «Культура» ВКЗ	еженедельно	Омячкина Н.А.

2.2	Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура»	В течение квартала	Глазкова Н.А.
2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта			
2.2.1	Исполнение общей «дорожной карты» и предоставление отчетов по исполнению основных показателей нацпроекта в УК	ежеквартально до 05 числа,	Омячкина Н.А.
2.2.2	Предоставление сведений по основным показателям в Управление культуры: - посещаемость  - обращение к цифровым ресурсам сферы культуры	ежемесячно и ежеквартально	Глазкова Н.А. Омячкина Н.А. Зав.отделами
2.2.3	Мониторинг основных показателей и заполнение системы БАРС: - посещаемость учреждений культуры  - обращение к цифровым ресурсам сферы культуры	ежемесячно и ежеквартально	Омячкина Н.А.
2.2.4	Разработка технических заданий на следующий год с учетом плановых показателей по нацпроекту	Август - сентябрь	Глазкова Н.А. Балагурова Н.А. Зав.отделами Денисова И.С. Воробьева Н.В.
2.3. Реализация проекта «Культурная среда»			
2.3.1	Подготовка документации, формирование пакета документов для заявки на участие МАУ «ДК УМР» в конкурсе на капитальный ремонт в 2024-2025 гг. (объект – Дворец культуры)	по отдельному плану	Жарова Т.С Пирмегомедов С.Г.
2.4. Реализация проекта «Творческие люди»			
2.4.1	Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме , 1 специалист	по мере поступления	Караева Т.А.

2.4.2	<p>Развитие волонтерского движения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста и молодежи</li> <li>- создание, регистрация и деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»</li> <li>- организация мероприятий с участием волонтеров; обучение волонтеров</li> <li>- подготовка и предоставление отчетности о социальной активности,</li> <li>- совершенствование системы и методов поощрения волонтеров</li> </ul>	по отдельному плану, в течение квартала	Соловьева Ю.Н. Данилова М.В.
<b>2.5. Реализация проекта «Цифровая культура»</b>			
2.5.1	<p>Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей, увеличение посещаемости)</p>	В течение квартала	Омячкина Н.А. Дёминова Е.И.
2.5.2	<p>Онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ» (создание технических возможностей, проведение онлайн-трансляций в случае приема заявок.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фестиваль «Углече Поле» (июль).</li> <li>- фестиваль «Урожай-2023»</li> </ul>	в течение квартала	Омячкина Н.А.
2.5.3	<p>Оснащение новой компьютерной техникой, создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений (приобрести 1 компьютер)</p>	в течение квартала	Жарова Т.С.
<b>3. Реализация федеральных проектов и программ, акций</b>			

3.1	<p>Реализации федерального проекта «Культура для школьников» («Культурный марафон», организация и проведение мероприятий для школьников, разработка плана реализации мероприятий на 2023-24 учебный год, предоставление отчетов, размещение информации в СМИ с #культурашкольникамяо #культурадляшкольников, подготовка видео-сюжетов и материалов для портала «Культура Ярославии», консультации по оформлению Культурных дневников школьниками и др.)</p> <p>- предоставление ежемесячного отчета «Воспитание», заполнение системы «БАРС»</p>	<p>в течение квартала</p> <p>ежемесячно 05 числа</p>	Зав.отделами
3.2	<p>Участие во всероссийских киноакциях и кинофестивалях. Организация работы проектов на территории УМР</p> <p>- Всероссийская акция «Ночь кино»</p>	август	Терехова Н.Г.
3.3	<p>Реализация программы «Пушкинская карта»:</p> <p>- подготовка мероприятий для посещения по «Пушкинской карте», отчетов о реализации Плана мероприятий –«Музыкальное шоу Нотр Дам де Пари»</p> <p>- организация посещения мероприятий в МАУ «ДК УМР» для обладателей Пушкинской карты для участников клубных формирований художественной направленности: «Матанечка», «Грация», «Конфетти», «Маска»,</p> <p>-</p>	<p>24 сентября</p> <p>сентябрь</p>	<p>Омячкина Н.А.</p> <p>Балагурова Н.А. Руководители творческих коллективов</p>
3.4	Проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника (День знаний)	сентябрь	Данилова М.В.
3.5	Участие во всероссийских акциях	в течение квартала	Зав.отделами Руководители коллективов
<b>4. Реализация областных проектов и программ</b>			
4.1	Реализация проекта «Рейтинг-76» (исполнение плановых показателей)	в течение квартала	Жарова Т.С.
4.2	<p>Участие в реализации мероприятий «Решаем Вместе» (инициативное бюджетирование –Дорожная карта):</p> <p>- приобретение костюмов, обуви и орг.техники</p> <p>Еженедельный отчет</p>	в течение квартала	Жарова Т.С.

4.3	<p>Реализация Плана мероприятий в рамках регионального проекта «ЯрЛето», в том числе по брендингованию и освещению в СМИ с соответствующими хештегами</p> <p>-«В городском саду играет духовой оркестр».</p> <p>-«Дай лапу, друг»</p> <p>-«Город поет»</p> <p>День добрососедства</p> <p>«Творческое кафе «Калейдоскоп талантов»</p> <p>«Фестиваль «Урожай»</p> <p>«Углич на закате» -ночной кинопоказ</p> <p>Спасибо Яркому лету –закрытие проекта.</p>	в течение квартала	Глазкова Н.А. Ответственные исполнители
<b>5. Реализация муниципальных программ</b>			
5.1	<b>«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района» на 2020-2023 годы</b>		
5.1.1	<p>Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания, систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации, подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции</p>	в течение года	Омячкина Н.А. Зав.отделами
5.1.2	<p>Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций, посвященных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дню Российского Флага</li> <li>• Дню борьбы с терроризмом</li> <li>• «В поддержку ВС РФ».</li> </ul>	август сентябрь ежемесячно	Зав.отделами
5.1.3	<p>Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности различных форм во всех учреждениях, в том числе в онлайн-формате (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, мастер-классов</p>	в течение квартала	Зав.отделами Денисова И.С. Воробьева Н.В.
5.1.4	<p>Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России</p> <p>«Светлые праздники Руси», тематические выставки, мероприятия КДУ, мероприятия в клубах «Ветеран», «Дети войны», тематические встречи в клубах «Надежда», «Созвучие-Углич» и «Любители искусства», детских клубных формированиях)</p>	в течение квартала	Зав.отделами Денисова И.С. Воробьева Н.В. Данилова М.В.

5.1.5	Поддержка участия воспитанников кружков, творческих объединений, межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятий, конкурсах патриотической направленности	в течение квартала	Жарова Т.С. Балагурова Н.А.
5.1.6	Методический обзор по организации мероприятий и праздников патриотической направленности для детей и молодежи в 2023 году учреждениями культуры УМР(3-й выпуск)	июль	Дёминова Е.И.
<b>5.2</b>	<b>«Профилактика правонарушений в Угличском муниципальном районе» на 2021-2023 годы</b>		
5.2.1	Организация культурно–досуговых мероприятий для разных возрастных категорий УМР (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.)	МЗ	Зав.отделами Денисова И.С. Воробьева Н.В.
5.2.2	Организация тематической наружной социальной рекламы (баннеры, перетяжки), размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы) и других зрелищных местах	в течение квартала	Омячкина Н.А.
5.2.3	Реализация Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в Угличском муниципальном районе на 2021-2025 годы	в течение квартала	Данилова М.В.
5.2.4	Работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних.	в течение квартала	Данилова М.В.
5.2.5	Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября; Изготовление символики и информационных материалов для проведения мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Зав.отделами
5.2.8	Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей	по плану проведения мероприятий	Пирмегомедов С.Г.

5.2.9	Информационная поддержка и организация «первичной» профилактики антинаркотической направленности	В течение квартала	Омячкина Н.А.
6.	<b>«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2022-2025 гг.</b>		
6.1	<b>Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы</b>		
6.1.1	Мониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ  Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики, эл. бюджет	в течение квартала	Глазкова Н.А.  Омячкина Н.А. Глазкова Н.А.
6.1.2	Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждения	в течение квартала	Жарова Т.С.
6.1.3	Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания	в течение квартала	Балагурова Н.А. Руководители коллективов и клубных объединений
6.1.4	Предоставление муниципальной услуги «Показ кинофильмов». Выполнение плановых показателей муниципального задания	в течение квартала	Терехова Н.Г.
6.1.5	Предоставление муниципальной услуги «Организация и показ концертных программ». Выполнение плановых показателей муниципального задания	в течение квартала	Балагурова Н.А. Руководители коллективов
6.1.6	Совершенствование работы Интернет-ресурсов учреждений и обеспечение их поддержки в актуальном состоянии, увеличение количества подписчиков в социальных сетях и др.	постоянно	Омячкина Н.А.
6.1.7	Организация детских кинопоказов, посещение ВКЗ в дни летних каникул	в течение квартала	Терехова Н.Г. Дёминова Е.И.



6.1.8	Участие в конкурсах и Грантах, в том числе в конкурсе Фонда культурных инициатив на грант Президента РФ на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий	по мере объявления конкурсов	Жарова Т.С.
6.1.10	<b>Методическая работа –</b> Семинар – практикум «Современные формы и технологии организации патриотических мероприятий для детей и молодежи по итогам Ярославского форума»  Методический обзор по организации мероприятий и праздников патриотической направленности для детей и молодежи в 2023 году учреждениями культуры УМР(4-й выпуск)	сентябрь    сентябрь	Омякина Н.А. Дёминова Е.И. Городецкая В.М.
6.1.11	<b>Участие творческих коллективов в фестивалях:</b> Международный фестиваль-конкурс «Хрустальный дельфин» г.Туапсе ансамбль танца «Конфетти»  Гала-концерт и торжественная церемония награждения Межрегионального фестиваля-конкурса «Троицкие обереги» г.Подольск вокальный ансамбль «Матанечка»  Всероссийский фестиваль-конкурс «Хранимые веками» вокальный ансамбль «Матанечка»	С 20 июля по 26 июля    27 августа  сентябрь	Балагурова Н.А. Руководители коллективов
<b>6.2. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР</b>			

6.2.1	Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ : Фестиваль « Углич-город на реке времени» Фестиваль «Урожай-2023»	в течение квартала  15 июля август	Жарова Т.С.  Яковлев С.А. Омячкина Н.А.
6.2.2	Мероприятия в рамках ЯР.ЛЕТО -«В городском саду играет духовой оркестр». -«Дай лапу, друг» -«Город поет» с участие Духового оркестра - «День добрососедства» ЦДЦ «Цветочный» «Творческое кафе «Калейдоскоп талантов» «Углич на закате» -ночной кинопоказ Спасибо Яркому лету –закрытие проекта.	В течение квартала	Отв.исполнили
6.2.3	Торжественное Закрытие проекта ЯР.ЛЕТО	август	Бароненкова С.А.
<b>10. Организационная работа</b>			
10.1	Корректировка ПФХД - работа на новой платформе «Электронный бюджет» (модули «Муниципальные программы», «Паспорт учреждений», «Муниципальное задание», ведомственный перечень и др.) - в электронных системах ДК ЯО «web-мониторинг» (БАРС), АИС-мониторинг.	в течение квартала	Жарова Т.С. Глазкова Н.А.  Омячкина Н.А.
10.2	Работа с архивом учреждения	август	Волкова Ж.Д.
10.3	Организация работы по ведению делопроизводства, трудовых книжек, воинского учета, формированию архива	в течение квартала	Караваяева Т.А.
10.4	Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам	в течение квартала	Караваяева Т.А.
10.5	Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Управлении культуры <i>(по вопросам культуры)</i>	в течение квартала	Жарова Т.С.
10.6	Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц	до 25 числа ежемесячно	Терехова Н.Г.

10.7	Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний	в течение квартала	Большакова М.В.
10.8	Информационно –аналитический Отчет за 3 кв . Сводный план работы на 4 кв.	в течение квартала	Омякина Н.А.
<b>11. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
11.1	Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями	ежеквартально (до 10 числа)	Глазкова Н.А.
11.2	Анализ выполнения планов работы специалистов ДК и показателей эффективности	ежеквартально (до 10 числа)	Глазкова Н.А.
11.3	Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении	постоянно	Жарова Т.С.
11.4	Осуществление контроля: - за потреблением электроэнергии и тепла в учреждениях(лимиты); - за выполнением работ на объектах своими силами (замена светильников в помещениях (Духовой оркестр, Грация, Матаня)	в течение квартала	Пирмегомедов С.Г.
11.6	Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях, принятии дополнительных мер в период проведения СВО	постоянно	Пирмегомедов С.Г.
11.7	Подготовка на согласование «Паспорт безопасности по МАУ Дворец культуры	август	Пирмегомедов С.Г.
<b>12. Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов</b>			
12.2	Организация и проведение оперативных совещаний с работниками ДК	еженедельно	Жарова Т.С.
12.3	Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры	ежеквартально	Жарова Т.С.
12.4	Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, заседаниях коллегии и координационных советах при Управлении культуры	в течение квартала	Жарова Т.С.

12.5	Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждения	в течение квартала	Жарова Т.С.
12.6	Подготовка и проведение заседаний комиссии по установлению стажа	по мере необходимости	Караваева Т.А.
12.7	Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд учреждения	согласно планов-графиков	Большакова А.О.
12.8	Организация рабочих совещаний по проведению мероприятий	по плану	Глазкова Н.А.
<b>13. Взаимодействие с Управлением культуры УМР</b>			
13.1	Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов	в течение квартала	Жарова Т.С.
<b>14. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО</b>			
14.1	Организация работы со специалистами ГОС, депутатами, председателем Общественной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты	в течение квартала	Омячкина Н.А.
<b>15. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения на внешние рынки</b>			
15.1	Осуществления контроля за заполнением сайтов, заполнением страниц в социальных сетях, подготовки материалов в СМИ	в течение квартала	Омячкина Н.А.
15.2	Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района	ежемесячно	Соловьева Ю.Н.
15.3	Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами на сайте и в учреждениях	ежемесячно	Омячкина Н.А.
15.4	Еженедельная подготовка единой своды по основным мероприятиям, проводимых учреждениями	еженедельно	Глазкова Н.А.
15.5	Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету»	ежеквартально	Омячкина Н.А.
15.6	Подготовка информации на порталы: uglich.ru (+размещение информации в разделе «Культура»), uglich-online.ru о деятельности учреждений	в течение квартала	Омячкина Н.А.
15.7	Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов	в течение квартала	Терехова Н.Г.
15.8	Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий	в течение квартала	Терехова Н.Г.

15.9	Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов)	в течение квартала	Омячкина Н.А.
15.10	Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры	в течение квартала	Заболтин М.Н.
15.11	Подготовка фотодокументов общественных и культурных мероприятий УМР с описью (в электронном виде) в Городской архив, Формирование Ежегодного информационного журнала за 2023 год	в течение квартала	Волкова Ж.Д. Омячкина Н.А.